

科尔沁左翼中旗人力资源和社会保障局



关于简化企业职工办理退休手续的通知

各有关单位：

为进一步简化办事流程，推行“只让群众跑一次”，提高服务效率，现将简化企业职工办理退休手续有关事宜通知如下：

一、由档案管理部门一次性收取达到法定退休年龄人员的相关材料，材料清单如下：身份证和社保卡正面复印在一张纸上，并填写联系电话，养老保险手册和历年缴费发票（缴费发票如有遗失请联系 0475-3212149）。

二、收取以上材料后批量送至旗人社局工资保险福利股审批，除对出生年月、参加工作时间有异议等特殊情况以外，不建议让职工提取档案来大厅办理退休手续。

三、2023 年起，不再发放《职工退休证》，如有提取公积金等特殊情况确需使用《职工退休证》的，告知退休人员携带一寸蓝底照片到社保大厅“退休专窗”或政务大厅 307 室办理。

四、各档案管理部门利用微信群、电话等方式告知本年度退休职工所需材料，并告知电话保持畅通，待下半年缴费基数下发后会有专人联系办理缴费、退休等事宜。

五、要求退休职工加入“左中企业退休职工工作群”，方便及时获取退休职工调整养老金、生存认证等相关通知。

六、加大简化办理退休流程的宣传力度，让职工切身感受到简化办理退休流程的便利，获得幸福感。

此通知

旗人力资源和社会保障局

2023年3月23日

