党支部委员会分工及职责

**一、党支部书记职责-王布日额**

党支部书记在党支部委员会的集体领导下，按照支部党员大会、支部委员会的决议，负责主持党支部工作。其主要职责是:

（1）负责召集支部委员会和支部党员大会；结合本单位的具体情况，认真贯彻执行党的路线、方针、政策和上级的决议、指示；研究安排支部工作，将支部工作中的重大问题，及时提交支部委员会和支部党员大会讨论决定。组织制定和落实支部工作计划。

（2）了解掌握党员的思想、工作和学习情况，发现问题及时解决，做好经常性的思想政治工作。

（3）检查支部的工作计划、决议的执行情况，按时向支部委员会、支部党员大会和上级党组织报告工作。

（4）经常同支部委员、行政负责人以及工会和共青团等群团组织保持密切联系，交流情况，支持他们的工作，充分调动各方面的积极性。

（5）抓好支部委员会的学习，按时召开支委民主生活会，加强自身建设，充分发挥支部委员会的集体领导作用。

**二、党支部副书记-季巴根那**

1.协助支部书记做好支部日常工作，特别是在支部书记不在时，主持支部的日常工作。

2.协助支部书记加强基层党组织建设，做好党员、群众思想政治工作。

3.协助支部书记健全支部组织生活制度，严格支部组织生活。

4.协助支部书记做好服务党员工作，保障党员的民主权利。

**三、组织委员职责-刘丽华**

组织委员在支部委员会的集体领导下，负责支部的组织工作。其主要职责是：

（1）了解和掌握支部的组织状况，根据需要提出党小组的划分和调整意见。检查和督促党小组过好组织生活。适时做好支部委员会换届改选、补选支部委员的准备工作。

（2）了解和掌握党员的思想状况，协助宣传委员、纪检委员对党员进行思想教育和纪律教育；收集和整理党员的模范事迹材料，向支部委员会提出表扬和鼓励的建议。

（3）做好发展党员工作，负责对入党积极分子和预备党员的培养、教育和考察，提出发展党员的意见,具体办理接收新党员和预备党员转正的手续；具体办理接转组织关系。

（4）做好党员管理工作和民主评议党员工作；抓好先进党小组和优秀党员等评选工作。

（5）收缴党费，定期向党员公布党费收缴情况。